

Factura Pequeño Contribuyente

ESDRAS MILTON ROBERTO, SALANIC PALENCIA
Nit Emisor: 83353798
ESDRAS MILTON ROBERTO SALANIC PALENCIA
SECTOR 2 5-00 LOTIFICACIÓN BECERRA, zona 0, Antigua
Guatemala, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
21710359-E544-49D5-B7C6-CE737F0DD863
Serie: 21710359 Número de DTE: 3846457813
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 11:27:57
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2023 11:27:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2023-201-8-1-110 correspondiente al mes de Noviembre de 2023. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Licda. Massmin Graciela Andaraus Recinos
Administradora General con Funciones Temporales
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1698947103605	Fecha de Generación: Nov 2, 2023, 11:45 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2023 11:27:57		
Emisor:	83353798		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ESDRAS MILTON ROBERTO SALANIC PALENCIA		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	21710359-E544-49D5-B7C6-CE737F0DD863		
Serie:	21710359		
Número del DTE:	3846457813		
Acuse de recibido:	FCID202320231102T11:27:5806:0021710359E54449D5B7C6CE737F0DD863		
Fecha de la consulta:	02/11/2023 11:45:00		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2023 11:45:05



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83353798
NOMBRE	ESDRAS MILTON ROBERTO, SALANÍC PALENCIA ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! ✓ NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS ✓	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: NOVIEMBRE 2023

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS COMO APOYO EN CONSOLIDAR LA DOCUMENTACIÓN QUE CONFORMAN LOS EXPEDIENTES QUE SERÁ UTILIZADA EN LA LIQUIDACIÓN DE CONVENIOS ADMINISTRATIVOS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN Y EL CENTRO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA LA PREINVERSIÓN AGRÍCOLA"

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS

PRESTADO EN: ADMINISTRACIÓN GENERAL

NO. DE CONTRATO: 2023-201-8-1-110

PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

En cumplimiento de la cláusula segunda, del contrato administrativo No. 2023-201-8-1-110, suscrito con mi persona, presento el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en trasladar los documentos, relacionados con la liquidación de los diferentes convenios administrativos del Ministerio y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.

Actividad: Se dió apoyo técnico en la ubicación, ordenamiento, reproducción y sistematización de documentos relacionados con la liquidación de convenios.

Resultados: Se proporcionó la documentación solicitada al personal técnico para su pronta y adecuada utilización, relacionados con la liquidación de Convenios Administrativos Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación-Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.

2. Servicios técnicos para colaborar en consolidar los documentos, solicitados por las diferentes comisiones de Liquidación de Convenios Administrativos del Ministerio y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.

Actividad: Se dió apoyo técnico en la recopilación y traslado de la documentación que será utilizada en el proceso de liquidación de Convenios Administrativos Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.

Resultados: Entrega inmediata de la documentación que me fue solicitada para facilitar la pronta atención de los requerimientos de información de los Convenios Administrativos.

3. Servicios técnicos para colaborar en verificar los documentos que serán utilizados para las regularizaciones de saldos de cuentas contables de Convenios Administrativos del Ministerio y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.

Actividad: Se dió apoyo técnico en la ubicación y recopilación de los documentos requeridos utilizados para las regularizaciones de saldos Contables de los convenios administrativos Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.

Resultados: Respuesta oportuna a los lineamientos y parámetros de los requerimientos emanados por Administración General lo que permitirá el desvanecimiento de los saldos contables pendientes de regularizar.

Agilizar la entrega de información sobre la liquidación de proyectos en el área de Archivo.

4. Servicios técnicos para colaborar en el traslado de los expedientes, solicitados al Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.

Actividad:

Ordenamiento de expedientes de personal que laboró para el MAGA, contratados por el Cipreda.

Ubicación y reordenamiento de documentos en leitz de diferentes proyectos.

Se actualizó base de datos manual y se identificó los archivos alfabéticamente para su fácil ubicación.

Ordenamiento de cajas que contienen papelería de liquidación y regularización de los proyectos.

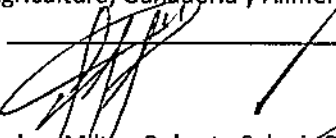
Resultados: Se trasladó de manera ágil e inmediata diferentes expedientes laborales solicitados.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

Actividad: Apoyé con trámites administrativos y traslado de documentación al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Sistematización de documentos del Centro de Cooperación Internacional para la Preinversión Agrícola.

Resultados: Agilización y traslado de la documentación solicitada al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

F. 
Esdras Milton Roberto Salanic Palencia
DPI 270188061 0710
Teléfono No. 5060 0361


Lidia Yassmin Graciela Andaraus Recinos
Administradora General con Funciones Temporales
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN